

**Acquérir la méthode pour préparer, conduire et animer un audit interne****Objectifs :**

- Acquérir la méthode pour préparer, conduire et animer un audit interne
- Structurer et documenter un rapport d'audit
- Organiser et suivre les actions de progrès
- Adapter sa méthodologie au regard du référentiel d'audit de l'entreprise.

**Public :**

Responsables QSE, cadres, agents de maîtrise, administratifs, collaborateurs de service qualité et toute personne amenée à réaliser des audits qualité interne.

**Pré-requis :**

Connaissance des principes de mise en œuvre et d'animation d'une démarche qualité.

**Compétences visées :**

- Adopter des logiques d'analyse visant à apprécier le fonctionnement de systèmes
- Identifier les non conformités et détecter les sources d'amélioration des systèmes de management de l'entreprise QSE
- Promouvoir l'analyse et l'amélioration autour de soi.

Valable pour les audits sur les référentiels ISO 9001, ISO 14001 et OHSAS 18001

**Modalités pédagogiques :****Méthodes :**

Une pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs, savoir-faire et savoir-être. Réalisation d'un audit en entreprise au cours de la troisième journée.

**Animateur :** Nos formateurs sont choisis pour leurs expertises métiers, leurs compétences pédagogiques et leur connaissance de l'entreprise

**Validation / Certification :**

Méthodes et outils adaptés à la formation (mise en situation, QCM, exercices d'application...)

**INFORMATION**

 3 jours (21h)

€ 995€

**Session(s) à Angers**

- 18, 19 et 26 juin 2020

- 26, 27 novembre et 4 décembre 2020



Formation régionale



## Programme :

### L'AUDIT INTERNE

- Définition, enjeux et intérêts
- Les différents types d'audit
- Les normes associées aux audits

### LA PLANIFICATION DE L'AUDIT

- Les acteurs de l'audit
- Les thèmes à auditer
- Buts et objectifs de l'audit
- La documentation de l'audit
- Les référentiels de l'audit : normes ISO, IFS, spécifiques métiers, document du SMQ de l'entreprise;

### LA PREPARATION DE L'AUDIT

- Définition des buts et objectifs selon le thème retenu à la programmation
- Analyse de la documentation
- Les thèmes à auditer en fonction du référentiel de l'audit
- L'approche de l'audit à adopter en fonction des thèmes à auditer
- La construction du scénario
- L'organisation de la rencontre avec l'audité

### L'ENTRETIEN DE L'AUDIT

- Expression du scénario
- Recueil des observations
- Comportement de l'auditeur
- Relation auditeur / audité
- Reformulation orale de l'audit

### LE RAPPORT D'AUDIT

- Format et structure du rapport d'audit
- Formulation écrite des écarts
- Evaluation des écarts
- Synthèse et conclusion de l'audit
- Validation du rapport

### LE SUIVI DE L'AUDIT

- Action curative, Action corrective, Action préventive.