

Formation certifiante - Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats

Formation entreprises - Achats Supply Chain



CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE

Certifiez vos compétences en organisation et suivi des achats!

Objectifs :

Organiser les achats de l'entreprise
Réaliser les achats
Suivre et contrôler les achats

Public :

Tout collaborateur amené à exercer des missions d'achat, de façon occasionnelle ou régulière

Pré requis : participer aux achats de l'entreprise

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un **référént handicap** étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur notre site [CCI Formation 53](#).

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement

Compétences visées :

Achats :

- Gestion des priorités Achats
- Définition du besoin via un cahier des charges
- Recherche et sélection des meilleurs fournisseurs pour l'entreprise
- Pilotage de la consultation fournisseur

Négociation :

- Préparation et entretien

Approvisionnement :

- Gestion des commandes - Relance, réception et gestion des stocks

Points forts :

Indicateurs de satisfaction et de performance :

Une offre riche et diversifiée avec plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées.

Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur notre page [CCI Formation Continue](#).

Modalités pédagogiques :


Méthodes :

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, exercices d'application, d'ateliers de travail.

- Mise en situation
- Etude de cas avec travail en sous-groupe
- Partage d'expériences
- Apports théoriques
- Nos salles sont équipées d'outils multimédias et interactifs et de tous matériels en lien avec la thématique traitée.

INFORMATION

 4 jours (28h) + 2h de certification (30h)

€ 1940€

Session(s) à Angers

- 02, 03, 10 et 11 juin 2021 + CCE le 28 juin 2021

Session(s) à Le Mans

- 15, 16, 23, 26 mars 2021 + CCE
- 04, 05, 18, 19 octobre 2021 + CCE



Formation régionale



Formation ouvrant droit à la certification



Formation certifiante - Eligible CPF - Compte Personnel de Formation

Formation certifiante - Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats

Formation entreprises - Achats Supply Chain



CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE

Equipement matériel :

La CCI de la Mayenne vous accueille en proximité . Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur notre site Web [CCI Formation Continue](#).

Equipe pédagogique :

Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Validation / Certification :

A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...).

Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation.

Dans le cas de formations certifiantes, à l'issue de la formation, un certificat attestant de la réussite et / ou du niveau obtenu sera délivré.

- **CERTIFICATION de 2 heures** : Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise est une reconnaissance formelle, inventoriée par la CNCP.

Code CPF : 235960

Code RS : 3808

Certificat de Compétences en Entreprise



CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE

**Programme :****IDENTIFICATION DES FOURNISSEURS**

Définition de son besoin de manière explicite et objective
Description du produit ou la prestation
Identification des risques potentiels et anticipation
Constitution du cahier des charges
Définition des critères adaptés pour sélection des fournisseurs
Les outils de recherche de fournisseurs

OUTILS ET TECHNIQUES DE SELECTION DES FOURNISSEURS**Diffusion de l'offre, de l'appel à projet, appel d'offre, du cahier des charges...**

Analyse des offres reçues
Les méthodes d'analyse de coûts pour comprendre les offres.
Identification des meilleures offres

LA PHRASE DE NEGOCIATION

Préparation de la négociation
Identification des opportunités et des contraintes liées à la négociation.
Compréhension de la relation client – fournisseurs.

CONTRACTUALISATION AVEC LE FOURNISSEUR RETENU

Démarrage de la relation avec le fournisseur retenu : le contrat
Identification des éléments essentiels d'un contrat
Les différents types de contrat et les clauses principales
Communication auprès des acteurs concernés
La commande

LE SUIVI DE LA PRESTATION ET SON EVALUATION

Mise en place du suivi avec le fournisseur
Vérification de la livraison de la prestation / produit
La procédure de gestion des stocks
Relance d'un fournisseur.
Mesure des résultats et des écarts
Communication auprès des fournisseurs et utilisateurs