



Comprendre et mettre en oeuvre les outils nécessaires à l'anticipation et à la gestion d'une crise

Objectifs :

Comprendre et mettre en oeuvre les outils nécessaires à l'anticipation et à la gestion d'une crise
 Construire un plan de communication de crise
 Faire face à la crise
 Connaitre les pièges à éviter
 Mettre en oeuvre un plan de gestion de crise
 Savoir gérer et répondre aux interrogations intimidantes

Public :

Gérant d'entreprises, managers, professionnels de la communication étant amenés à gérer une situation de crise

Pré-requis : aucun

Pré-requis technique : disposer d'un ordinateur avec micro et caméra et d'une bonne connexion internet pour faciliter les conversations et partages d'écran

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un **réfèrent handicap** étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur notre site [CCI Formation 53](#).

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement

Compétences visées :

Savoir se positionner en période de crise
 Savoir réagir et gérer une crise
 Être en mesure de déployer rapidement un dispositif de gestion de crise
 Éviter les pièges liées à la gestion de crise
 Apprendre à communiquer en temps de crise

Notre offre :

Formation-action construite autour de mise en situation avec des apports théoriques
 Alternance entre apports théoriques et pratiques
 Créneaux de 2h à 3h de formation

Points forts :

Indicateurs de satisfaction et de performance :

Une offre riche et diversifiée avec plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées.
 Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !
 Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur notre page [CCI Formation Continue](#).

Modalités pédagogiques :

Méthodes :

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.
 De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, exercices d'application, d'ateliers de

INFORMATION

1 jour (7h)

€ 500€



travail.

Equipement matériel :

La CCI de la Mayenne vous accueille en proximité . Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur notre site Web [CCI Formation 53](#).

Tutorat Technique :

Avant la Formation : La vérification du fonctionnement du matériel de visio conférence est assuré auprès de chaque participant

Pendant la Formation : Une assistance technique (Hotline) est disponible pour résoudre les problèmes techniques

Equipe pédagogique :

Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Validation / Certification :

A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...).

Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation.



Programme :

1. SAVOIR ANTICIPER LA CRISE

La crise : une composante inhérente de l'entreprise
Une probabilité plus qu'une fatalité
Les grandes étapes de la crise
Comment s'y préparer
Savoir se relever d'une crise

2. COMMUNICATION DE CRISE

Chaque crise est une unique
Savoir s'adapter aux situations nouvelles
Les exigences d'une crise (communication, adaptabilité...)
Apprendre à voir la crise comme une opportunité pour l'entreprise
Les ripostes possibles
Les mauvais exemples

3. CHOISIR ET ADAPTER SA COMMUNICATION

Comment communiquer auprès de ses équipes
Animer et Motiver une équipe en situation de crise
Organiser le travail en temps de crise
Mise en situation pratique