

Enseignant-formateur en français – histoire et géographie – culture générale (H/F)

CDD mi-temps – 1 an à compter du 16/08/2021
Poste basé au Campus CCI Mayenne à Laval (53)

La CCI de la Mayenne est l'interlocutrice privilégiée de 10 000 entreprises de l'industrie, du commerce et des services. De la création à la transmission, nous les accompagnons à chaque étape de leur développement. Nous formons leurs collaborateurs actuels et futurs dans nos deux établissements de formation : l'Ecole de Commerce et de Management de la Mayenne et l'Institut d'Informatique Appliquée. La CCI de la Mayenne accueille des apprentis au sein de son CFA dans les domaines de l'informatique, du commerce, de la vente et du management et des étudiants dans ses écoles.

FINALITE DU POSTE

Au sein du CFA CCI de la Mayenne :

- Assurer un service de formation en français, histoire-géographie et enseignement moral et civique, en culture générale et expression, en mettant en œuvre la pédagogie de l'alternance, dans le respect des objectifs définis par la CCI.
- Participer au développement et à la promotion des produits de la formation

MISSIONS PRINCIPALES

Enseigner/Former (en formation initiale - CAP à BTS)

- Préparer et animer les séances pédagogiques
- Concevoir, rédiger et appliquer les progressions pédagogiques
- Evaluer le travail des apprenants et mettre en place l'évaluation et le **Contrôle en Cours de Formation** (selon les diplômes)
- Mettre en pratique la pédagogie de l'alternance
- Participer à la mise en place des parcours individualisés et animer des séquences pédagogiques
- Participer aux réunions et activités pédagogiques de la filière
- Mettre à jour en permanence les documents administratifs liés à l'activité pédagogique
- Coordonner les relations apprenants/entreprises/centre de formation
- Participer à l'animation des formations de tuteurs

Participer aux examens (en fonction des sollicitations du Rectorat) **et/ou Concours**

- Préparer les sujets
- Participer aux jurys officiels
- Participer à l'organisation matérielle et logistique des examens
- Surveiller les apprenants lors des examens
- Corriger les examens
- Préparer et accompagner les apprenants aux différents concours professionnels

Être responsable d'un groupe d'apprenants : **informer, coordonner, contrôler les groupes d'apprenants**

- Assurer l'accompagnement des apprenants et du groupe classe sous sa responsabilité, en lien avec l'équipe pédagogique et l'accompagnatrice à la vie sociale et professionnelle
- Préparer et tenir à jour le cahier de texte
- Gérer le livret d'apprentissage
- Réaliser le suivi pédagogique des apprenants du groupe dont il a la responsabilité
- Diffuser les informations nécessaires au bon fonctionnement de la classe
- Réaliser le suivi des apprenants en entreprise
- Participer aux sessions de positionnement et aux bilans professionnels

Participer au développement et à la promotion de l'offre de formation

- Participer à la communication et à l'information globale sur les formations de la filière et de l'établissement (forums, salons, portes ouvertes ...)
- Participer au développement de l'offre de formation
- Participer à la démarche de recrutement des apprenants et à la mise en relation avec les entreprises

Missions secondaires et/ou occasionnelles

- Participation aux manifestations mettant en avant le CAMPUS CCI (portes ouvertes, salons...)
- Participation à des projets transversaux
- Veille à l'application du Système qualité et participation à son amélioration

PROFIL CANDIDAT(E)

- Le titulaire doit posséder une expertise technique dans son domaine d'enseignement, et avoir un niveau de formation équivalent au Master.
- Expertise concernant la pédagogie
- Connaissance approfondie des profils des publics en formation et de leurs spécificités (adulte en reconversion, jeunes apprentis, etc.).
- Expertise concernant la formation par l'alternance, concernant le contexte réglementaire de l'apprentissage et les référentiels de l'Éducation Nationale ou tout autre commanditaire.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et multimédias.

Les candidatures sont à adresser à :

CCI MAYENNE

Direction Ressources Humaines

cci53-rh@mayenne.cci.fr